



ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN MSCGO

1 Ingrese a Plataforma MSCGo:

Clic aquí → <https://mscgo.mscbolivia.com.bo/Authentication/Default.aspx>

2 Ingrese a “Mi Perfil”



3 Una vez dentro de “Mi Perfil”, revise y actualice paso a paso:

- Datos principales
- Oficina/Sucursales
- Personas de Contacto
- Usuarios MSCGo



SECCIÓN: DATOS PRINCIPALES

En esta sección necesita revisar que su información se encuentre correcta, en caso de ser necesario puede editarla.

Datos principales Oficina / Sucursales Personas de Contacto Usuarios MSCGo

Nombre(s) y Apellido(s) / Razón Social
BOLIVIA COMPANY SRL

Carnet de Identidad / NIT
4914038010

Tipo de Cliente
 Empresa de Transporte
 Importador
 FFW
 Exportador
 Agente Portuario
 Agencia Aduanera

Tipo societario
Persona Jurídica

GUARDAR Y SIGUIENTE

SECCIÓN: OFICINA / SUCURSALES

En esta sección encontrará la información que tenía registrada antes, en caso de ser necesario puede editarla.

- Necesita revisar cada una de las oficinas/sucursales registradas.
- En caso de que requiera registrar una nueva sucursal, podrá hacerlo con el botón “AÑADIR OFICINA/SUCURSAL”

Datos principales **Oficina / Sucursales** Personas de Contacto Usuarios MSCGo

AÑADIR OFICINA/SUCURSAL

Editar	Eliminar	Tipo Oficina	País	Ciudad	Dirección	Teléfonos	¿Restricción a regalos?
		Oficina Central	BOLIVIA	LA PAZ	Barrio Calacoto Calle Julio Patiño Nro. 730 Dpto. sucursal	+591-70542579 591-2-2770433	No
		Sucursal	BOLIVIA	SANTA CRUZ	Barrio 4 Av. 4 Calle 4 Nro. 4 4	+591-2770433	No
		Sucursal	BOLIVIA	COCHABAMBA	Barrio 6 Av. 6 Calle 6 Nro. 6 6 Piso 6	591-2-2777777 +591-2815947	Si
		Sucursal	BOLIVIA	ORURO	Barrio 2 Av. Oruro Calle Oruro Nro. 1730	+591-2222222	No

GUARDAR Y SIGUIENTE

SECCIÓN: PERSONAS DE CONTACTO

La sección Personas de Contacto está enfocada en almacenar las casillas genéricas y también las personas que deben ser consideradas como Contactos para MSC (tengan usuario en plataforma MSCGo o no).

Datos principales Oficina / Sucursales **Personas de Contacto** Usuarios MSCGo

Registre una o más personas de contacto para MSC. Recuerde que estos correos electrónicos son para el envío de notificaciones como: Aviso de Llegada/Zarpe, Cobranzas, Liberaciones, Comunicados y habilitación en la plataforma MSCGo.

AÑADIR PERSONA DE CONTACTO

Casillas genéricas

Editar	Eliminar	Correo Electrónico	Tipo de Notificación
		pamela.funes@msc.com	Importador / Exportador

Personas de Contactos

Editar, permite modificar la información Eliminar, no tiene usuario MSCGo Deshabilitar, tiene usuario MSCGo habilitado
 Habilitar, tiene usuario MSCGo deshabilitado Pendiente, Usuario debe crear su contraseña de ingreso para entrar a MSCGo

Editar	Estado	Correo Electrónico	Nombre y Apellido	Oficina / Sucursal	Tipo de Notificación	Tiene Usuario
		hipatia.as1819@gmail.com	Marcela Martinez	SANTA CRUZ DE LA SIERRA, BOLIVIA	Importador	<input type="checkbox"/>
		clauaranibarchavez@hotmail.com	Claudia Aranibar	LA PAZ, BOLIVIA	Importador	<input type="checkbox"/>
		pamela.funes@msc.com	Pamela Funes	LA PAZ, BOLIVIA	Importador / Exportador	<input type="checkbox"/>
		adri.sarmiento.ponce@gmail.com	Adriana	LA PAZ, BOLIVIA	Importador	<input type="checkbox"/>
		johana.arevalo@msc.com	JOHANA AREVALO	LA PAZ, BOLIVIA		<input type="checkbox"/>
		pamela.funes.ocampo@gmail.com	FULANITA	SANTA CRUZ, BOLIVIA		<input type="checkbox"/>

En la lista de “**Casillas Genéricas**” estarán todos aquellos correos que se encontraban registrados. Se deben identificar cuáles son personas de contacto y cuáles no.

Por ejemplo:

- maría.1@gmail.com = Persona de Contacto
- operaciones@gmail.com = Casilla genérica

Una vez se identifiquen todas aquellas que califican como P. de Contacto, deben ser EDITADAS y clasificarlas como Persona de Contacto, se desplegará un formulario que debe ser llenado en su totalidad para un correcto registro.:

AÑADIR PERSONA DE CONTACTO

Casillas genéricas

Editar	Eliminar	Correo Electrónico	Tipo de Notificación
		pamela.funes@msc.com	Importador / Exportador

Insertar Persona de Contacto / Casilla Genérica

Tipo ⓘ

Persona de contacto Casilla Genérica

Nombre y apellido *

Fecha de Nacimiento *

Género *

Femenino Masculino

Oficina/Sucursal *

- seleccione un dato -

Correo Electrónico *

pamela.funes@msc.com

Cargo *

Teléfono Fijo

Código País Código Ciudad Número

Teléfono Móvil

Código País Número

Tipo de Notificación * ⓘ

Importador

FFW

Exportador

GUARDAR Cancelar

En caso de que en la subsección “**Personas de Contacto**” se tengan contactos que ya aparecen por defecto, necesitan ser revisados y editados para completar la información de manera correcta.

RECUERDE: Añadir a todas las personas de contacto para MSC, esto nos ayudará a considerarlas para futuros procedimientos (envío de notificaciones, detalles, otros).

En caso de que requiera añadir una nueva Persona de Contacto, debe pinchar en el botón: “**AÑADIR PERSONA DE CONTACTO**”

Datos principales Oficina / Sucursales **Personas de Contacto** Usuarios MSCGo

Registre una o más personas de contacto para MSC. Recuerde que estos correos electrónicos son para el envío de notificaciones como: Aviso de Llegada/Zarpe, Cobranzas, Liberaciones, Comunicados y habilitación en la plataforma MSCGo.

AÑADIR PERSONA DE CONTACTO

Casillas genéricas

Editar	Eliminar	Correo Electrónico	Tipo de Notificación
		pamela.funes@msc.com	Importador / Exportador

Personas de Contactos

Editar, permite modificar la información
 Eliminar, no tiene usuario MSCGo
 Deshabilitar, tiene usuario MSCGo habilitado
 Habilitar, tiene usuario MSCGo deshabilitado
 Pendiente, Usuario debe crear su contraseña de ingreso para entrar a MSCGo

Editar	Estado	Correo Electrónico	Nombre y Apellido	Oficina / Sucursal	Tipo de Notificación	Tiene Usuario
		hipatia.as1819@gmail.com	Marcela Martinez	SANTA CRUZ DE LA SIERRA, BOLIVIA	Importador	<input type="checkbox"/>
		clauaranibarchavez@hotmail.com	Claudia Aranibar	LA PAZ, BOLIVIA	Importador	<input type="checkbox"/>
		pamela.funes@msc.com	Pamela Funes	LA PAZ, BOLIVIA	Importador / Exportador	<input type="checkbox"/>
		adri.sarmiento.ponce@gmail.com	Adriana	LA PAZ, BOLIVIA	Importador	<input type="checkbox"/>

SECCIÓN: USUARIOS MSCGo

En esta sección encontrará la información de los contactos que ya tienen un usuario en plataforma MSCGo, también se puede añadir nuevos usuarios para plataforma y realizar el cambio de Representante Legal:

Datos principales
Oficina / Sucursales
Personas de Contacto
Usuarios MSCGo

Usuario Administrador: Usuario autorizado para realizar cambios y autorizar a otros usuarios el uso de la plataforma MSCGo.
Estado Usuario: Los cambios de estado se realizan desde el listado de Personas de Contacto

Usuario

Nombres y Apellidos *:

Marcela Martínez
▼
i

Rol *:

- seleccione un rol -
▼
i

GUARDAR
Cancelar

Editar	Estado Usuario	Nombre y Apellido	Correo electrónico	Rol
	Habilitado	Marcela Martínez	hipatia.as1819@gmail.com	Administrador
-	▲	Claudia Aranibar	clauaranibarchavez@hotmail.com	Lectura
	Habilitado	Pamela Funes	pamela.funes@msc.com	Administrador
-	▲	Adriana	adri.sarmiento.ponce@gmail.com	Administrador
-	Habilitado	JOHANA AREVALO	johana.arevalo@msc.com	Representante legal
	Habilitado	FULANITA	pamela.funes.ocampo@gmail.com	Administrador
-	Habilitado	Jhuly Zabala	jhuly.zabala@msc.com	Administrador
-	▲	JHULY ZABALA RIVAS	jhuly.zabala@hotmail.com	Administrador
	Habilitado	Pamela	pamelagiovana501@gmail.com	Administrador
	Habilitado	ANDREA FRANCK	andrea.franck@msc.com	Administrador
	Habilitado	Liseth Salazar	liseth.salazar@msc.com	Administrador

Representante Legal

Nombres y Apellidos *:

JOHANA AREVALO
▼
i

Carnet de Identidad *:

13579

MODIFICAR
↖

Una vez que concluya, clic en **FINALIZAR**.

Para consultas contactarse:

La Paz: +591 2 211 0000 Santa Cruz: +591 3 3174800
 bol-Liberaciones@msc.com